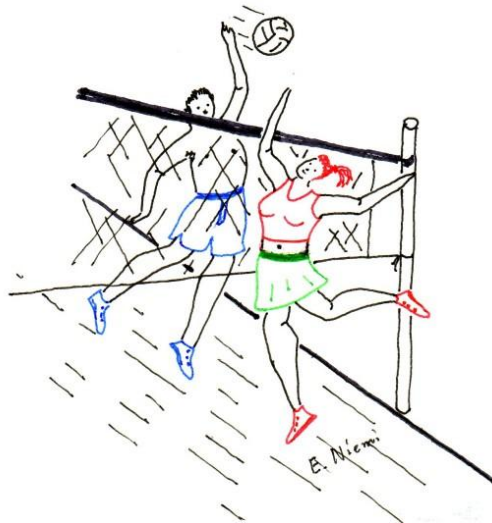


SEURAN ESITTELY

Woman Volley on tyttö- ja naislentopallon erikoisseura. Seura on perustettu vuonna 1991. Sen kotipaikka on Rovaniemi.

Woman Volley on nuorekas ja menestyvä lentopalloseura. Seuran päätehtävä on kasvattaa junioreita liikunnan ja terveiden elämäntapojen pariin, mutta seura on myös kasvattanut maajoukkue-tason urheilijoita.



WOVO ON SINETTISEURA

Seura on saanut Nuori Suomi ry:n sinettiseura-tunnuksen ensimmäisen kerran 1996. Sinetti on uudistettu keväällä 2008. Sinettiseurat ovat nuorisourheilun laatuseuroja, sinetin seuralle myöntää oma lajiliitto.

Sinettiseurojen laatuksiteerit:

Eettiset ja kasvatukselliset periaatteet

1. Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta.
2. Seuran toiminta on kasvatuksellista

Seuran organisointi ja toteutus

3. Seurassa on nuorisotoiminnasta vastaava henkilö
4. Seuralla on kirjallinen toimintalinja seuran toimintaperiaatteista
5. Seura informoi ja aktivoi jäsenistöään sitoutumaan seuran toimintalinjaan ja sopimaan pelisäännöistä
6. Seurassa kiitetään seuratoimihenkilöitä heidän tekemästään arvokkaasta työstä.

Harjoituksen laatu

7. Seura aktivoi monipuoliseen ja määrällisesti riittävään liikuntaan
8. Seuran ohjaajat ovat käyneet lasten ja nuorten ohjaamiseen tarkoitetun koulutuksen
9. Seurassa huolehditaan suunnitelmallisesti ohjaajien ja valmentajien osaamisen kehittämisestä



JOUKKUEENJOHTAJAN TIETOPAKETTI

Joukkueenjohtaja on yhteyshenkilö joukkueen sisällä ja seuran muiden joukkueiden, juniorijaoston ja johtokunnan suuntaan

- osallistuu juniorijaoston palavereihin
- tekee yhteistyötä joukkueen valmentajien ja vanhempien, muiden joukkueenjohtajien, juniorijaoston ja johtokunnan kanssa
- yhteyshenkilö lentopalloliittoon oman joukkueen osalta

Joukkueella voi olla useampi joukkueenjohtaja tiimissä

- tehtävien jako helpompaa
- työ ei käy liian raskaaksi

Valitkaa joukkueenjohtajat mahdollisimman aikaisin kauden alussa, tiimiä voi täydentää kauden aikana

Joukkueenjohtaja hoitaa joukkueen käytännön asiat

1. Yhteystietorekisterin ylläpito

- pelaajan nimi, synt.aika, osoite, puh.nro, email, onko vapaa-ajan vakuutusta
- huoltajan puh.nro, osoite, email
- yo. tietojen päivittäminen junioripäällikölle ja rahastonhoitajalle

2. Vanhempainpalaverit ja pelisääntökeskustelu

- pelisääntökeskustelut käydään sekä pelaajien että vanhempien kesken (valmentajat käyvät keskustelun pelaajien kanssa)
- pelisäännöistä saa lisätietoa Nuori Suomen internet-sivuilta
- pelisäännöt kirjataan Nuori Suomen sivuille nettiin sekä lisäksi ne ilmoitetaan junioripäällikölle
- vanhempain palavereissa tiedotetaan joukkueen yleisistä esille tulleista asioista, esim. talkoot, pelimatkat, sekä seuran asioista
- sovi vanhempien kanssa tiedotustavoista (email, tekstiviestit, kirjalliset tiedotteet)



3. Ottelu- ja turnausjärjestelyt

- sarjaan ilmoittautumiset yleensä syyskuun aikana (Supersarjat myöhemmin)
- seuraa tilannetta ja uutisia lentopalloliiton sivulta www.lentopalloliitto.fi/nuoriso/nuortensarjatoiminta, sieltä näet päivitettyt tiedot tilanteesta
- turnauspäivät ovat selvillä lokakuun aikana (ilmoita myös vanhemmille ko. päivät)
- varaa kuljetus (voit varata kuljetuksen alustavasti kaikille turnauspäiville)
- turnauksutsu tulee sähköisesti sinulle viikkoa ennen turnausta, laita tiedoksi seuran tiedotustiimille ja sovi turnauksen aikaisesta tiedottamisesta
- varmista silloin kuljetus, sovi hinta!
- varaa ruokailupaikat (mahd. aamupala sekä päivällinen)
- tee tiedote pelaajille ja vanhemmille turnauksesta (aikataulut, matkakustannukset, otteluohjelmat)

Kuljetusliikkeet, joilta voi turnauskuljetuksia kysellä:

Veli-Matti Mikkola, puh 0400 694 952

- 2 kpl 49-paikkaisia linja-autoja
- 1 kpl 16-paikkainen

Europcar, yhteyshenkilö Risto Kuoksa, puh 0400 933 962

- 9h pikkubussi

Mika Suopajarvi, puh 040 554 6473

mika.suopajarvi@luukku.com

- 1 kpl 50-paikkainen bussi
- 1 kpl 19-paikkainen bussi

Tojo-Rent, puh 040 590 1942

- 9h pikkubussi
- 7h Toyota Verso

Smart Travel

- googleta Smart Travel
- vuokrauspiste Erottajan Neste, Hallituskatu 26

Napapiirin Taksi ja Bussipalvelu Oy

Ilkka Salmi, puh 0400 299 113

- 16- ja 22-paikkaiset minibussit

4. Joukkueen varainkeruu

- talkoojärjestelyt (ilmoita aina tehdyt talkoot rahastonhoitajalle: tehdyt tunnit, henkilömäärä, sovittu hinta)
- rahastonhoitaja laskuttaa maksajaa ja tilittää rahat joukkueelle
- saat rahastonhoitajalta kuukausittain 'tiliotteen', josta näkyy pankkitilillä oleva joukkueen raha sekä tulot ja menot, TARKASTA, ETTÄ KAIKKI OVAT OIKEIN
- toimita joukkueen kassatapahtumat kuitteineen ("kassakirja") joka kuukauden 1. arkipäivä seuran sihteerille Saara Kenttälälle. Toimita kassakirja vaikka joukkueella ei olisi ollutkaan kassatapahtumia kuluneen kuukauden aikana. Kassakirjasta näkyy joukkueen käteinen, joukkueenjohtajalla oleva raha.

OMA TURNAUS

- katso erillinen ohje kotiturnauksen järjestämisestä
- salien varaus

F-, E- ja D-junioreille sopivia saleja: Ylikylä, Jokiväylä, Tottohalli, Rajan Sali

C-, B- ja A-juniorit (iso kenttä)

Saleja, joille saa kaksi isoa kenttää: Jokiväylä, Tottohalli, Kauppiis sekä Urheiluopisto, Napapiirin koulut (Nivavaara, ylä- ja ala-aste) ovat myös niin lähekkäin että niitä voi käyttää yhtäaikaan

Jokiväylä varataan koulun kansliasta

Ylikylä varataan koulun rehtorilta

Urheiluopisto suoraan heidän toimistosta

Napapiirin koulut varataan rehtoreilta

Muut varataan kaupungin liikuntatoimistosta

Turnausjärjestelyjen muistilista, Woman Volley

Ennakkojärjestelyt

- NIMEÄ TURNAUSVASTAAVA! EI SAA OLLA KOTIJOUKKUEEN VALMENTAJA! Voi olla esimerkiksi joukkueenjohtaja, joku vanhemmista, junnupäällikkö, juniorijaoston jäsen yms
- katso sopiva turnausaika (yleensä pvm annettu, katso alkuaika ja kesto), varaa sali
- ole yhteydessä vierasjoukkueisiin viimeistään viikko ennen turnausta (vaikka et kaikkia turnauksen yksityiskohtia vielä tietäisikään!). YHTEYDENOTTO EI SAA MYÖHÄSTYÄ!
- lähetä kutsut, joiden mukana kartta, turnausohjelma, matkatasauslaskelma, kuitit, joukkueen kokoonpanoluettelo täytettäväksi jne...
- varaa tuomarit, kirjurit, saliryhmä, kioskinpitäjät, leipojat, avajaisten puhuja jne ...
- tarkista tai hanki verkot, antennit, pistetaulut, pöytäkirjat, myytävät tavarat kioskiin jne ...
- sovi turnauksen tulostiedottamisesta tiedotustiimin kanssa

Ennen pelien alkua

- heti joukkueiden saavuttua esittele joukkueille (valmentajille, joukkueenjohtajille) sali ja järjestelyt
- jaa otteluohjelmat ja muu materiaali joukkueille
- pyydä täyttämään joukkueiden nimilista, jos ei ole jo täytettyä
- kerro teknisen palaverin aika ja paikka
- pyydä valitsemaan reilu pelaaja tai muu palkittava pelaaja, jos turnauksessa jaetaan palkintoja

Tekninen palaveri

- puoli tuntia ennen turnauksen alkua
- lisenssien tarkistukset
- matkakustannusten tasaukset, jos käytössä
(matkatasauslaskelman ohjeet löytyvät PoPLen sivuilta, jonne on linkki seuran sivuilta, PoPLe = Pohjois-Pohjanmaan Lentopallo)
- kenttäjärjestelyt, avajais- ja päättäjäistilaisuuden järjestelyt sekä otteluohjelma
- pelitapa (2 voittoerää, juokseva pistelasku, 25 pistettä, tiebreakissa 15 pistettä, 2 pisteen ero ilman pistekattoa...)
- sääntöpoikkeamat ja -tarkennukset (syöttö toinen jalka kentällä, kosketussäännöt vastaanotossa, aloitussyöttötapa, liberon käyttö jne...)
- turnauksen jury (yleensä nimetään valmentajat tai osa valmentajista)
- siisteys, käyttäytyminen ...

Avajaistilaisuus

- 10 minuuttia ennen pelien alkua joukkueet jonoihin pukutilojen viereen tai riviin kentälle
- ensin tervetuloiltoivotukset yleisölle ja vieraileville joukkueille
- kerrotaan mistä turnauksesta on kyse
- tuomareiden esittely
- joukkueiden esittely (kun nimi mainitaan niin joukkueen jäsen juoksee omalle paikalleen tai heilauttaa kättään tms)
- turnauksen järjestelyiden lyhyt esittely:
 - kentät, otteluohjelma, otteluiden kesto, buffetti ...
- hyvien pelien toivotus

Pelien aikana

- täytä turnausyhteenveto (löytyy PoPLen sivuilta), myös ottelutulokset
- näytä joukkueille ja pyydä kommentit

Turnauksen lopputilaisuus (jos järjestetään, suotavaa!)

- toimita joukkueille lopputulokset jos mahdollista
- joukkueet samoille paikoille kuin alussa
- jaetaan palkinnot jos niitä on
- kiitokset otteluista
- toivotetaan vieraille hyvää kotimatkaa

Muista tarvikkeet:

Antennit (Rajan salin varastolta), ottelupöytäkirjat (tulosta PoPLen sivuilta, esitäytä niin pitkälle kuin mahdollista), listat kenttien peleistä kirjureille ja salin seinälle, kynät, puhdasta paperia, teippiä, mittanauha, pistetaulut (Rajan salin varastolta), työkaluja...

Buffettiin kahvinkeitin, kupit, lusikat, sokeria, maitoa, pullaa, karkkeja, limsaa, pohjakassa...

Turnauksen jälkeen: ilmoita tulokset tulospalveluun, lähetä pöytäkirjat ja turnausyhteenveto liiton toimistoon

SEURAHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT

Jukka Tahkola	Seuran puheenjohtaja	jukka.tahkola@suomi24.fi 040 841 9915
Tarmo Pantsar	Juniorijaoston puheenjohtaja, seuran varapuheenjohtaja	tarmo.pantsar@pp1.inet.fi 040 550 4191
Saara Kenttälä	Seuran sihteeri	saara.kenttala@gmail.com 040 847 4041
Anne Kumpula	Juniorijaoston sihteeri	kumpulaanne@hotmail.com 040 761 7791
Tea Ylimaunu	Junioripäällikkö	tea.ylimaunu@gmail.com 040 513 8884
Sari Ylipulli	rahastonhoitaja	sari.ylipulli@luukku.com 040 579 2712

Tiedotustiimi:	
Esko Nevala	0405432045 esko.nevala@pp.inet.fi
Saara Kenttälä	040 847 4041 saara.kenttala@gmail.com

Joukkueiden ja toimihenkilöiden yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta

